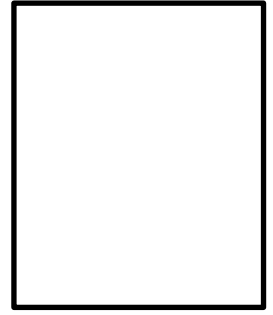


SAINT PETER'S ACADEMY

Sabiduría y Honestidad

Ficha de Matricula



No. Del Alumno: _____

Nombre del Alumno: _____ Grado: _____

Lugar y Fecha de Nacimiento _____ Identidad N°. _____

Edad: _____ años Nacionalidad: _____ Religión: _____

Dirección del Domicilio: _____

Teléfono casa 1: _____ Teléfono casa 2: _____

Escuela de Procedencia y grado: _____

Código SACE de la Escuela de Procedencia: _____ Teléfono de la Escuela: _____

Nombre del Padre: _____ Teléfono: _____

Identidad N° _____ Lugar y Fecha de Nacimiento: _____

Profesión u Ocupación: _____

Lugar de Trabajo: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre de la madre: _____ Teléfono: _____

Identidad N° _____ Lugar y Fecha de Nacimiento: _____

Profesión u ocupación: _____

Lugar de Trabajo: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Situación legal de los padres: Casados () Divorciados () Otro () _____

Responsable o encargado del alumno: _____

Padece de alguna enfermedad especifica: Si () especifique _____ No ()

Tipo de sangre _____ Vacunas al día: Si () No ()

Tiene hermanos en la escuela: Si () No ()

Nombres:

Grados

Recomendaciones especiales: _____

NOTA DE COMPROMISO.

Como padre de familia me comprometo a acatar las disposiciones internas de la institución:

1. Entregar al momento de la matricula los documentos requeridos para tal fin, en caso de no tenerlos todos, deberá traerlos en un tiempo máximo de 10 días.
2. La institución se reserva el derecho de admisión por:
 - a) Falta de pago de tres mensualidades.
 - b) Cuando el padre de familia perjudique las relaciones con el instituto.
 - c) Si el alumno incurre en faltas consideradas graves.
3. Para los niveles de Plan básico y Secundaria los portones se cerraran exactamente a las 7:00 am y para pre escolar a las 8:00 am.
4. En caso de inasistencia, el padre deberá llenar en secretaria el formato de excusa correspondiente.
5. Para poder hacer reposición de exámenes el alumno deberá presentar excusa médica, en caso contrario deberá cancelar Lps. 150.00 por cada examen a realizar.
6. Una vez efectuado cualquier pago a la institución, este no será devuelto.
7. Cualquier reclamo relacionado a puntos en las asignaturas, se podrán hacer solamente en los siguientes cinco días después de la entrega de notas.
8. Es prohibido que su hijo(a) traiga a la institución cualquier aparato electrónico o material ajeno a la enseñanza. Caso contrario será decomisado y el alumno tendrá un día de suspensión.
9. En caso de traer juguetes o maquillaje, estos serán decomisados y devueltos al padre de familia la primera vez. Si reincide en esta falta se le dará al alumno una ficha disciplinaria.
10. Todos los alumnos deberán venir con su uniforme completo según sea el día.
Niñas y señoritas: deberán andar su cabello bien arreglado (cola), no usar aretes, ganchos, diademas o colas grandes ni de colores llamativos, no usar esmalte de uñas ni maquillaje.
Varones: deberán mantener su cabello corto y no usar cortes o peinados extravagantes. Cuando lo amerite, deberá venir siempre bien afeitado.
El alumno que no cumpla con alguna de estas disposiciones ira acumulando faltas que se harán notar en su nota de personalidad.
11. El padre de familia deberá asistir puntualmente a las reuniones convocadas por la dirección o el maestro de clase y cumplir con los acuerdos establecidos en dichas reuniones.
12. Responder por los daños causados por sus hijos en la escuela, previa investigación.
13. En caso de extravío o deterioro de libros alquilados, tendrá que cancelar su valor inmediatamente.
14. Considerando que somos una institución católica, todo alumno deberá cumplir con las disposiciones en esta área.
15. Informar a la dirección de la escuela cualquier duda o inquietud relacionada con la educación de su hijo(a) o el centro educativo.

Fecha

Nombre y firma del Padre de Familia o Encargado